



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Crema Due**  
Istituto con Scuola Media a Indirizzo Musicale  
Via Renzo da Ceri 2/h, Crema (CR)



## **Comune di Capergnanica**

Provincia di Cremona  
Piazza IV novembre, 2  
Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212  
e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)  
PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

Regolamento segmento educativo 0-3 anni

### **Polo dell'Infanzia**

Progetto sperimentale di

**“Integrazione educativa 0-6 anni con percorsi  
didattici presenti sul territorio in riferimento  
all’offerta didattica e formativa dell’IC  
Crema Due”**

## **INTRODUZIONE**

Contestualmente alla realizzazione fisica del Polo dell'Infanzia, il Comune di Capergnanica e l'Istituto Comprensivo Crema Due, in sinergia con la FLC CGIL, l'ANCI Lombardia e l'Università Bicocca di Milano, sentiti i pareri dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, della segreteria del Ministro dell'Istruzione e considerato il protocollo d'intesa stipulato tra FLC CGIL e Comune di Capergnanica per la selezione del personale educativo, hanno avviato a partire dall'anno scolastico 2020/2021, una sperimentazione innovativa del sistema integrato 0-6 anni, dando piena attuazione a quanto previsto dal D.lgs. 65/2017.

Il tutto per costruire il servizio del segmento educativo 0-6 come "sistema di istruzione ed educazione integrato", attuando modalità innovative e sperimentali di gestione, senza dar luogo ad organismi dotati di autonomia scolastica, così come previsto all'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 65/2017 e dalla nota dell'USR indirizzata al comune di Capergnanica con prot. 289 del 17 gennaio relativa alla sperimentazione stessa.

Al fine di garantire un reale coordinamento tra il personale afferente agli spazi del nido e a quello afferente la scuola dell'infanzia, pur rimanendo la contrattualizzazione e il trattamento economico delle educatrici in capo all'Ente Locale, il personale educativo e ausiliario fa riferimento dal punto di vista didattico e gestionale all'Istituto Comprensivo di cui sopra, promuovendo, tramite una sinergia virtuosa che vede Scuola e Comune in piena condivisione d'intenti, una verticalizzazione del curriculum estesa con risvolti educativi di estrema significatività.

Per il buon funzionamento del servizio scolastico offerto e per il raggiungimento di tali obiettivi, chiediamo cortesemente ai genitori di rispettare il regolamento di seguito elencato.

## **TITOLO I - NORME GENERALI**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento definisce le finalità, l'uso ed i principi fondamentali per il corretto funzionamento dell'Asilo Nido afferente il Polo dell'infanzia di Capergnanica sito in via XI Febbraio n. 7.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE E FINALITÀ**

Il servizio Nido, unitamente alla Scuola dell'Infanzia, fa capo ad un unico Istituto Comprensivo statale che coordina l'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale. Il Nido accoglie i bambini e le bambine in età compresa fra tre mesi ed i tre anni.

Finalità della sperimentazione stessa, basata sui principi di uguaglianza espressi dall'articolo 3 del dettato costituzionale, è quella di promuovere pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche, e culturali, favorire l'inclusione attraverso interventi personalizzati ed un'adeguata organizzazione degli spazi, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari segmenti educativi e scolastici, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione.

Il tutto in un quadro unitario dalla nascita ai 14 anni, secondo le modalità e i tempi del Piano di azione nazionale per la promozione del sistema integrato di cui all'art. 8 della Legge 107/2015.

Il servizio Nido garantisce, nel rispetto delle leggi 104/71 e 104/92, l'accoglienza di bambini portatori di svantaggio psico – fisico, relazionale e socio – culturale.

### **ART. 3 – PROGETTO EDUCATIVO**

Per quanto riguarda il progetto educativo questo deve essere coerente con quanto previsto dal PTOF dell'Istituto Comprensivo Crema Due oltre ad essere condiviso con il personale della Scuola dell'Infanzia, con la figura di supervisione e coordinamento dell'Università Bicocca di Milano, con il Dirigente scolastico, con le famiglie e con gli organi collegiali dell'IC Crema Due attraverso l'esplicitamento di N. 2 ore alla settimana a persona per attività connesse alla funzione (programmazione, equipe, colloqui con le famiglie).

Il progetto educativo e le conseguenti attività devono comunque avere come punti fondamentali la centralità del bambino, l'attenzione ai bisogni e lo stimolo delle competenze socio-relazionali, la condivisione con le famiglie oltre a promuovere un reale e fattivo sistema integrato 0-6 aderente a quanto previsto dalla legge 107/2015.

L'obiettivo ultimo deve essere lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa oltre allo sviluppo durante il percorso all'interno del Polo dell'Infanzia delle Soft Skills, concorrendo con le famiglie alla cura dei bambini iscritti, alla loro educazione, socializzazione, benessere, allo sviluppo della loro identità, dell'autonomia e delle competenze.

In particolare:

- dare ascolto e risposta sia ai bisogni del gruppo dei bambini (in sostegno alla socialità), sia a quelli dei singoli (per garantire uno spazio specifico ad ognuno);
- lavorare per promuovere la progressiva autonomia dei bambini, valorizzando sia i comportamenti di rispetto delle regole del gruppo sia l'originalità di pensiero e l'individualità di ognuno;
- aiutare i bambini ad accettare i sentimenti e le esigenze di tutti, educandoli al rispetto dei valori dell'amicizia, del confronto, dell'accettazione della diversità, stimolandoli alla cooperazione;
- fornire strumenti per superare l'emarginazione e le differenze al fine di offrire a tutti la più vasta gamma di possibilità di crescita equilibrata;
- predisporre gli spazi fisici e favorire un clima di rapporti tale da promuovere nella personalità in formazione dei bambini atteggiamenti di fiducia verso gli altri ed il mondo in generale;
- proporre le attività con ritmi e stimoli tali da promuovere lo sviluppo di tutte le competenze dei bambini (sociali, affettive, cognitive...);
- favorire la continuità e il passaggio ai gradi d'istruzione successivi.

Le scelte educative del personale afferente al Nido devono ispirarsi ai valori della Costituzione Italiana, alla Convenzione Internazionale dei "Diritti dell'Infanzia", alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo espresse dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Le aree esperienziali devono possedere un'identità precisa in cui il bambino potrà riconoscersi e sviluppare la propria autonomia. I momenti di routine (pranzo, igiene, sonno) devono tenere conto del rispetto dei tempi e dei ritmi dei bambini. Il Nido è luogo di relazioni, di socializzazione e apprendimento significativo nell'esperienza autobiografica del bambino e della famiglia.

Il progetto deve caratterizzarsi per la disponibilità degli educatori a condividere con l'Istituto comprensivo e le famiglie il processo di crescita dei bambini operando in continuità con gli altri segmenti educativi, favorendone il benessere e l'armonico sviluppo psico-fisico, sollecitando l'apprendimento di competenze ed il raggiungimento dell'autostima in una dimensione di gioco e di ascolto dei bisogni.

Particolare attenzione deve essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare. Il progetto deve caratterizzarsi anche per un'attenzione particolare a quel gruppo di bambini che, inseriti in tenera età, dovranno prepararsi per l'inserimento nella Scuola dell'Infanzia, in previsione della dimissione dal Nido, favorendo l'acquisizione di autonomie e di competenze quale base per la nuova scuola.

Il progetto deve inoltre prevedere la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino al Nido a tutto il suo percorso evolutivo all'interno della struttura.

La programmazione educativa deve prevedere obiettivi differenziati in caso di integrazione di minori portatori di handicap in relazione alle potenzialità ed alla gravità della disabilità presentata.

Il progetto deve prevedere operazioni ed attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio ed alla tutela della salute e della sicurezza dei bambini durante lo svolgimento dello stesso, con particolare riferimento, per quanto attiene al primo aspetto, alla documentazione delle attività svolte e, per quanto riguarda il secondo aspetto, alle misure e alle procedure di emergenza e di primo soccorso in caso di necessità.

Nel rispetto della libertà di insegnamento possono essere promosse sperimentazioni didattiche metodologiche, organizzative e ricerche al fine di un costante aggiornamento dei comportamenti didattici ed educativi degli operatori e di un adeguamento alle esigenze dell'utenza, concordando preventivamente le stesse con il dirigente scolastico, il personale e gli organi collegiali dell'IC Crema Due.

#### **ART. 4 – RAPPORTI TRA IL PERSONALE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA DUE**

Il personale educativo della cooperativa condivide le scelte e gli obiettivi formativi, educativi, didattici, la programmazione annuale, i momenti di incontro e la partecipazione dei genitori, i progetti di continuità Asilo Nido – Scuola dell'Infanzia e tutte le scelte organizzative e strategiche contenute nel POF e nel PTOF dell'Istituto Comprensivo.

Il tutto per realizzare il servizio del segmento educativo 0-6 come "sistema di istruzione ed educazione integrato", attuando modalità innovative e sperimentali di gestione, senza dar luogo ad organismi dotati di autonomia scolastica, così come previsto all'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 65/2017 e dalla nota dell'USR indirizzata al comune di Capergnanica con prot. 289 del 17 gennaio relativa alla sperimentazione stessa.

Pertanto la competenza della gestione organizzativo-didattica del Nido rimane in capo all'Istituto Comprensivo e tutta la governance del progetto educativo è mantenuta dalla figura del coordinatore pedagogico individuata all'interno del personale afferente l'IC Crema Due. L'intero piano educativo deve essere discusso e concordato dalle educatrici del Nido con il personale della Scuola dell'Infanzia nell'ambito delle attività connesse alla funzione (programmazione, equipe, ecc.).

Il personale del Nido, oltre ad avere l'opportunità di avere una supervisione a livello pedagogico da parte del coordinatore (referente) della struttura, ha altresì l'opportunità di un costante confronto con una figura individuata nell'ambito della collaborazione scientifica con l'Università Bicocca di Milano.

L'Università mette a disposizione un consulente pedagogico che svolge funzioni di:

- supervisione alla progettazione del servizio e al piano della formazione di educatrici/tori;
- affiancamento al lavoro della coordinatrice/tore;
- supervisione alla stesura della documentazione pedagogica e progettuale;

- predisposizione di materiali formativi e di approfondimenti bibliografici utili al personale educativo.

Gli educatori assunti dalla cooperativa aggiudicataria, per raggiungere le finalità della sperimentazione, concordano con il dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo i contenuti e le modalità della formazione, in stretto coordinamento con la formazione prevista per il resto del personale operante nel Polo dell'Infanzia.

#### **ART. 5 – COLLABORAZIONE SCIENTIFICA CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA**

Il team di ricerca, coordinato dalla Prof.ssa Elisabetta Nigris - composto dalla prof.ssa Giulia Pastori, dalla Dott.ssa Barbara Balconi e dalla Dott.ssa Valentina Pagani - intende svolgere un'attività di studio e ricerca relativa all'individuazione di un nuovo modello innovativo di continuità del progetto didattico e curricolare 0 - 6 e oltre, individuando linee curricolari comuni con la Scuola Primaria e Secondaria di I° grado dell'I.C. Crema 2 e di formazione del personale educativo e docente del Nido e della Scuola d'Infanzia rispetto al progetto considerato.

L'azione del team di ricerca dell'Università, in collaborazione con tutto il personale del Polo (segmento educativo 0-3 e 3-6 anni) e lo Staff del Comune e i suoi consulenti, è declinata come segue.

L'Università di Milano Bicocca svolge:

- la supervisione alla progettazione del progetto educativo del Nido in continuità con la Scuola dell'Infanzia in prospettiva 0-6 e in continuità con i livelli di Scuola Primaria e Secondaria di I° grado compresi nell'I.C., mediante riunioni di coordinamento, proposta di materiali formativi, incontri di co-progettazione in un'ottica di ricerca-formazione e azione;

- la supervisione al piano della formazione di educatrici/tori del Nido, mediante l'analisi dei bisogni formativi e la proposta di attività formative, la predisposizione di materiali formativi e di approfondimenti bibliografici utili al personale educativo;

- l'organizzazione di incontri formativi, di tipo laboratoriale, sulla didattica innovativa, al fine di sfruttare al meglio le potenzialità degli spazi di Nido e Scuola dell'Infanzia;

- l'affiancamento al lavoro della coordinatrice/tore, nella costruzione della proposta didattica e curricolare 0-6, nella proposta di incontri di confronto e co-progettazione in prospettiva 0-14 con insegnanti e dirigente dell'I.C., nella definizione di alcuni temi di fondo del curricolo (valori, competenze, soft skills);

- l'accompagnamento di gruppi di lavoro di educatori e di insegnanti di tutti gli ordini di educazione e scuola dell'I.C. per una riflessione e co-progettazione di linee curricolari in continuità 0-14;

- attività di ricerca – formazione con il coinvolgimento di studenti tirocinanti di Scienze della Formazione Primaria nell'anno di stesura dell'elaborato finale;

- la supervisione alla stesura della documentazione pedagogica e progettuale, con proposte di tipo metodologico, per la condivisione con bambini e famiglie dell'innovazione didattica e curricolare, per la riflessione del personale educativo e per il monitoraggio della qualità delle innovazioni introdotte dalla sperimentazione.

#### **ART. 6 – AMBITO TERRITORIALE D'UTENZA**

L'Asilo Nido è rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel territorio comunale.

L'eventuale disponibilità di posti può consentire l'ammissione di bambini residenti in altri comuni del territorio.

Hanno titolo di precedenza secondo l'ordine di seguito elencato:

- a) i bambini e le bambine residenti presso il Comune di Capergnanica con età compresa tra tre mesi e tre anni e con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Capergnanica ovvero dei genitori o soggetti esercenti la potestà genitoriale che presenteranno domanda di residenza nel Comune di Capergnanica entro la presentazione della domanda di iscrizione del bambino all'asilo nido;
- b) i bambini e le bambine in situazione di disabilità certificata dalla competente autorità ai sensi della vigente normativa (L. 104/92 e s.m.i.);
- c) i bambini e le bambine segnalati dal Servizio Sociale Minori in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo;
- d) nel caso di contestuale domanda di due o più fratelli, laddove solo uno di essi sia collocato nei posti utili all'ammissione, l'inserimento di tutti i fratelli nella medesima struttura costituirà titolo di precedenza, fermi restando i rapporti numerici stabiliti.

#### **ART. 7 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi al segmento educativo 0-3 anni del Polo dell'Infanzia i bambini e le bambine di età compresa fra i 3 mesi e fino ai tre anni compiuti. Qualora ci fossero posti disponibili e le condizioni, i genitori potranno richiedere la frequenza del proprio figlio al Nido anche dopo il compimento del 3° anno di età al fine di completare l'anno educativo in corso e prima di accedere alla Scuola dell'Infanzia.

I bambini e le bambine al compimento del terzo anno potranno essere inseriti nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia previa disponibilità di posti, sentiti i pareri del personale educativo afferente al Polo (Nido e Infanzia). Il passaggio avverrà dal mese successivo al compimento dei tre anni del bambino. I genitori, alla domanda dell'iscrizione, si impegnano a rispettare tali decisioni senza riserva alcuna.

#### **ART. 8 – FUNZIONAMENTO**

Il calendario scolastico che determina i giorni di apertura e chiusura dei servizi verrà reso noto agli interessati tramite il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.capergnanica.cr.it](http://www.comune.capergnanica.cr.it) e sul sito dell'I.C. Crema Due <http://iccremadue.edu.it/>

In ogni caso il Nido funzionerà almeno 205 giorni all'anno. L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno feriale del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

Il servizio è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:

- Part-time: dalle ore 7,45 alle ore 13,00;
- Tempo pieno: dalle ore 7,45 alle ore 16,00;
- Tempo prolungato: dalle ore 7.45 alle ore 18.30.

L'entrata dei bambini e delle bambine è prevista tra le 7,45 e le 9.00 mentre l'uscita dei bambini e delle bambine è prevista tra le 12.30 e le 13.00 per coloro che scelgono il modulo di frequenza part-time, tra le 15.30 e le 16.00 per chi sceglie il tempo pieno ed entro le 18.30 per chi sceglie il tempo prolungato.

È prevista l'entrata anticipata alle 7.30 per quei bambini e bambine i cui genitori abbiano prodotto la dichiarazione del datore di lavoro di entrambi, che attesti il loro orario di servizio comprovante l'impossibilità di osservare l'orario ordinario di apertura del servizio.

Il personale educativo e ausiliario fornito dall'operatore economico assicurerà la vigilanza sui bambini e sulle bambine in caso di ritardo, anche immotivato, dei genitori all'orario di uscita. L'utilizzo della struttura al di fuori degli orari suddetti deve essere in ogni caso richiesto dall'aggiudicatario, con indicazione dei motivi ed autorizzato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Crema Due, mettendo a conoscenza per iscritto anche l'ufficio segreteria del Comune di Capergnanica.

Gli educatori provvedono a compilare giornalmente il registro delle presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità concordate con il Dirigente scolastico utilizzando anche idonei hardware e software. Il Comune di Capergnanica si riserva la facoltà di utilizzare la struttura al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio di Asilo Nido per attività extrascolastiche previo accordo con il Dirigente scolastico.

Potranno essere attivati servizi aggiuntivi per gli utenti del servizio Asilo Nido, che verranno organizzati e tariffati in relazione al numero dei richiedenti il servizio.

A titolo indicativo e non esaustivo:

- Servizi ore aggiuntive;
- Proposte laboratoriali, laboratori del sabato mattina, musicoterapia.

La famiglia, al momento dell'iscrizione al Nido, sceglierà tra i vari moduli di frequenza e l'eventuale servizio aggiuntivo. La variazione, nel corso dell'anno educativo, del modulo di frequenza può essere richiesta per iscritto e verrà sottoposta alla valutazione dell'Amministrazione Comunale, sentito



l'Istituto Comprensivo Crema Due e il coordinatore dell'Asilo Nido. La variazione del modulo di frequenza avrà effetto dal mese successivo a quello in cui i genitori effettuano la richiesta.

Negli orari d'uscita previsti, i bambini e le bambine potranno essere consegnati dal personale in servizio, esclusivamente ai genitori o ad altri adulti muniti di apposita delega. Nel caso di affidamento giudiziale del bambino/a in via esclusiva ad un solo genitore, l'affidatario dovrà esibire il provvedimento legale di affidamento.

#### **ART. 9 COMUNICAZIONI**

Ai fini di rendere più trasparente e snella la comunicazione tra le istituzioni e gli utenti del Nido, ogni comunicazione scritta da parte dell'I.C. Crema Due, delibera di Giunta e Consiglio Comunale riguardante l'Asilo Nido, verrà affissa alla bacheca situata all'interno del Nido stesso e pubblicata nell'apposita sezione dedicata al Polo dell'Infanzia sul sito <http://iccremadue.edu.it/> e <https://www.comune.capergnanica.cr.it/>

## **TITOLO II - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 10 – AMMISSIONE AL NIDO**

Le domande di ammissione vengono raccolte dalla segreteria del Comune di Capergnanica annualmente, qualora vi siano posti liberi e disponibili all'interno della struttura.

Le richieste di ammissione per l'avvio di un nuovo anno educativo dovranno pervenire a seguito di pubblicazione di bando pubblico e verranno valutate come da criteri illustrati stabiliti nel bando.

Entro la fine del mese di giugno, sulla base dei criteri descritti nel bando, vengono formulate le seguenti graduatorie:

1. graduatoria dei residenti 3/36 mesi;
2. graduatoria dei non residenti 3/36 mesi.

Le graduatorie avranno validità annuale fino alla pubblicazione delle nuove graduatorie, a seguito del bando pubblicato annualmente secondo la tempistica sopra specificata.

L'ammissione verrà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle priorità espresse nella domanda e della disponibilità di posti.

Si ricorda che si procederà allo scorrimento della graduatoria dei non residenti solo a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei residenti. I bambini e le bambine non ammessi vengono collocati in lista d'attesa nel rispetto dei criteri sopra enunciati.

Esaurite le suddette graduatorie potranno essere ammessi nuovi iscritti con priorità alla data di presentazione dell'istanza e al periodo di ambientamento richiesto.

Alle famiglie verrà data apposita comunicazione relativa all'ammissione o l'eventuale permanenza in lista d'attesa entro 15 gg. successivi alla chiusura del periodo d'iscrizione. All'atto della domanda di ammissione verrà consegnata copia del Regolamento e la modulistica in uso.

L'iscrizione di bambini e bambine disabili e/o con particolari problemi di ordine sanitario, psicologico e sociale dovrà essere accompagnata da specifica relazione socio-sanitaria dei servizi specialistici territoriali oltre che opportuna valutazione dell'équipe educativa in merito all'inserimento, al fine di predisporre specifico progetto individualizzato.

Nel mese di marzo di ogni anno ai genitori dei bambini e delle bambine già frequentanti l'Asilo Nido verrà richiesto il rinnovo dell'iscrizione per l'anno educativo successivo, tramite apposito modulo.

### **ART. 11 – AMBIENTAMENTO**

Il primo ambientamento del bambino/a all'Asilo Nido è preceduto da un colloquio genitore – educatore per un confronto sulle caratteristiche/bisogni del/la minore e sulle modalità organizzative del servizio. In tale colloquio verrà fatto firmare al genitore un'autocertificazione relativa alla situazione sanitaria del/la minore.

In caso di elementi particolari da riferirsi alla situazione del/la minore, i genitori sono tenuti ad informare il servizio con precisa documentazione probatoria. Per elementi particolari si intendono: allergie/intolleranze alimentari certificate, patologie certificate che richiedono la collaborazione del servizio o che devono essere note al servizio per la tutela del/la minore.

In base all'età del bambino/a e alle esigenze familiari, i genitori, dovranno indicare sulla domanda di iscrizione il mese presunto per l'ambientamento.

Normalmente l'ambientamento dei nuovi iscritti si svolgerà tra il mese di settembre e il mese di dicembre di ogni anno educativo. È tuttavia necessario tenere presente che non è possibile ambientare tutti i nuovi iscritti contemporaneamente e quindi verrà stilato dal personale dell'Asilo Nido annualmente un calendario di ambientamento dei nuovi bambini e bambine iscritti che preveda l'ambientamento di al massimo 2 bambini/e contemporaneamente con una durata minima di almeno due settimane per ambientamento.

Sarà possibile effettuare ambientamenti anche nei mesi tra gennaio e maggio per i bambini e bambine iscritti che raggiungano l'età utile in quel periodo e/o in base alla disponibilità dei posti. Di norma non si effettuano ambientamenti nel periodo giugno-luglio: tuttavia per casi straordinari il Coordinatore dell'Asilo Nido valuterà l'eventuale progetto d'ambientamento.

Qualora l'ambientamento venga rinviato per motivi di carattere esclusivamente sanitario adeguatamente documentato, la famiglia per mantenere il posto assegnato dovrà corrispondere la retta sulla base della data concordata con il personale dell'Asilo Nido e sulla base del modulo di frequenza scelto al momento dell'iscrizione.

#### **ART. 12 – DIMISSIONI / RITIRI**

La frequenza all'Asilo Nido nel corso dell'anno scolastico potrà cessare per: -

rinuncia della famiglia all'ambientamento da comunicare in forma scritta al Coordinatore dell'Asilo Nido almeno 15 giorni prima della data prevista per l'ambientamento – in tal caso verrà posta a carico della famiglia una quota pari al 20% della retta di frequenza. In assenza di comunicazione scritta che attesti il ritiro del bambino verrà emessa la retta mensile fino a formale ritiro o dimissione formulata d'ufficio;

- a frequenza iniziata il ritiro dovrà essere espresso in forma scritta al Coordinatore dell'Asilo Nido e avrà decorrenza dal mese successivo al ritiro, in tal caso verrà posta a carico della famiglia una quota pari ad una mensilità di frequenza.

Nel caso di mancato pagamento della retta di frequenza per due mesi consecutivi, l'Amministrazione comunale, dopo essersi confrontata con il Coordinatore dell'Asilo Nido, disporrà la sospensione dal servizio. Contro il provvedimento di dimissioni la famiglia può presentare ricorso per la riammissione che è comunque vincolata dalla regolarizzazione delle rette pregresse e da una penale pari al 50% della retta di frequenza mensile, salvo casi di pertinenza del Servizio Sociale.

È previsto il ritiro anticipato del bambino/a dalla frequenza, in via definitiva e senza corresponsione di penale nei seguenti casi:

- trasferimento immediato della famiglia per motivi di lavoro;
- perdita di lavoro di entrambi i genitori, che dovrà essere documentata;
- casi particolari sottoposti a valutazione dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 13 RETTE**

La retta di frequenza è comprensiva di accessori (pannolini e materiale igienico sanitario) e determinata, per quanto di competenza, dall'Amministrazione Comunale, come da aggiudicazione della concessione del servizio.

Tale quota non comprende il buono pasto e la copertura assicurativa a carico delle famiglie degli iscritti. La retta si applica dalla data dell'ambientamento del bambino e verrà calcolata in relazione ai giorni di frequenza del mese in cui avverrà l'ambientamento, mentre per i mesi successivi verrà calcolata in base alla fascia oraria di frequenza (part-time, tempo pieno o tempo prolungato) scelta al momento dell'iscrizione indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza.

Le rette vengono definite annualmente dalla Giunta comunale in accordo con l'I.C. Crema Due prevedendo la compartecipazione al costo del servizio per le famiglie in maniera complementare alle misure di aiuto messe in atto da Governo e Regione.

Il tutto con la finalità di abbattimento delle rette a carico delle famiglie.

La quota di frequenza deve essere versata entro il quindicesimo giorno del mese successivo alla frequenza tramite bollettino consegnato brevi manu o inviato per mail, pagabile tramite il circuito PagoPA.

Alle famiglie dei bambini e delle bambine che vengono ritirati con un ritardo che supera i 15 minuti, verrà applicato il costo di un'ora di servizio aggiuntivo: tale costo è definito dall'ente gestore mediante proprio piano tariffario comunicato all'Amministrazione Comunale e alle famiglie prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

**La retta di frequenza, in caso di chiusure dettate da cause di forza maggiore tipo l'attuale situazione pandemica, e al di fuori delle giornate di festività nazionali e locali, verrà decurtata in relazione ai giorni effettivamente fruiti.**

Le detrazioni – per reddito e/o casi particolari – trovano riferimento nel regolamento distrettuale dei servizi sociali e necessitano di apposita istanza di contribuzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'I.C. Crema Due e all'ente gestore della struttura Asilo Nido l'inserimento, a totale o parziale carico dell'Amministrazione Comunale, di bambin/e appartenenti a nuclei familiari residenti nel comune di Capergnanica in grave difficoltà socio-economica che, sulla base di un progetto del servizio sociale, necessitano del servizio Asilo Nido quale forma di supporto educativo a sostegno del nucleo. L'inserimento può avere anche carattere d'urgenza.

#### **ART. 14 – ASSENZE**

In caso di assenze per motivi sanitari e/o personali i genitori dovranno avvisare il personale educativo entro le ore 9.00 comunicando, se possibile, la presunta durata dell'assenza. Il personale educativo, come da regolamento A.T.S., non può somministrare medicinali ad eccezione dei "salva-vita" e/o medicinali per malattie croniche come da apposita richiesta medica.

Nel momento in cui le educatrici rilevino sintomi febbrili e/o virali, il genitore e/o suo delegato dovrà sollecitamente ritirare il bambino/a dall'Asilo Nido e per precauzione tenerlo a casa anche il giorno seguente. La riammissione all'Asilo Nido può avvenire solo quando il bambino/a presenti buone condizioni di salute.

#### **Art. 15 – MENSA**

Il servizio mensa è esternalizzato ed obbligatorio per tutti gli iscritti al Nido. Il pasto verrà somministrato in base alla dieta dichiarata dal genitore tramite apposito modulo prima dell'avvio dell'anno scolastico. Il costo del servizio è pari a € 5,20 giornalieri. Il pagamento del buono mensa avviene tramite piattaforma ECIVIS <https://capergnanica.ecivis.it/ECivisWEB/>

Per l'iscrizione al servizio mensa è necessario rivolgersi direttamente agli uffici comunali (tel. 0373/76021 – mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)).

### **TITOLO III - GESTIONE PARTECIPATA**

#### **ART. 16 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

Per valorizzare il ruolo delle famiglie è garantita ai genitori sia l'informazione sulla gestione del servizio che la più ampia partecipazione alle scelte educative da attuarsi attraverso momenti organizzati dall'I.C. Crema Due quali comitati, assemblea dei genitori, colloqui individuali, commissione mensa ecc.

La presenza ai momenti partecipativi viene garantita mediante la designazione di rappresentanti dei genitori secondo modalità e tempi stabiliti dall'I.C. Crema Due, in accordo con il personale afferente al Polo dell'Infanzia.

#### **ART. 17 DIREZIONE DEL SERVIZIO**

Pur non essendo il personale afferente all'aggiudicatario direttamente dipendente dall'amministrazione scolastica, questo deve far capo all'I.C. Crema Due per tutti gli aspetti, organizzativi, educativo-didattici e gestionali, come stabilito da specifici accordi a livello locale tra i soggetti qualificati coinvolti nella sperimentazione, così come per la direzione del servizio.

All'Istituto Comprensivo sono attribuiti i seguenti compiti:

- controllo e monitoraggio degli obblighi contrattuali attribuiti al gestore del servizio;
- controlli atti a verificare il buon andamento dei servizi, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza - della gestione;
- azioni atte a verificare gradimento e soddisfazione degli utenti;
- esercitare il diritto ad effettuare in qualsiasi momento appositi sopralluoghi di verifica e ad utilizzare la struttura, previo accordo con il gestore per eventuali iniziative ed eventi dell'Amministrazione Comunale e/o per sopraggiunte esigenze gestionali.

Al Comune di Capergnanica sono attribuiti i seguenti compiti:

- verifiche in ordine al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori del concessionario.

#### **ART.18 PERSONALE**

Fatto salvo quanto previsto dai contratti nazionali, le funzioni ricoperte dal personale di servizio sono di seguito elencate.

Coordinatore del Nido:

- gestire il personale operante nel Nido, relativamente sia agli aspetti organizzativi che di gestione;
- mantenere i rapporti con l'Istituto Comprensivo Crema due e con il Comune di Capergnanica;

- essere referente dei genitori per informazioni, richieste e segnalazioni inerenti al funzionamento generale del servizio;
- essere responsabile, insieme agli operatori, dell'utilizzo e del buon mantenimento dei materiali e delle attrezzature in dotazione al servizio;
- verificare la qualità del servizio erogato attraverso strumenti di valutazione;
- collaborare con gli organismi di partecipazione per il corretto funzionamento del servizio;
- operare per il raggiungimento degli obiettivi di armonico sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, di socializzazione ed integrazione dell'azione educativa della famiglia;
- provvedere alla definizione per ciascun bambino/a di un progetto educativo individualizzato;
- svolgere funzioni di cura del bambino/a.

**Personale ausiliario:**

- garantire l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, degli strumenti e degli oggetti dell'Asilo Nido;
- collaborare nei momenti di necessità con il personale educativo;
- garantire l'assolvimento della somministrazione degli alimenti.

Il personale educativo inoltre deve prendere parte alle attività connesse alla funzione dell'Istituto Comprensivo per almeno N. 2 ore settimanali.

Tali attività funzionali all'insegnamento comprendono tutte le attività relative a programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, preparazione dei lavori degli Organi Collegiali, partecipazione alle riunioni, attuazione delle delibere adottate dagli Organi predetti, Open day e quanto stabilito dagli organi collegiali dell'Istituto comprensivo.

Il tutto al fine di condividere con tutto il personale scolastico e le altre realtà scolastiche del territorio e non, modelli organizzativi, buone prassi, metodologie e tecnologie didattiche adottate nell'ambito della sperimentazione che devono essere riportate in testi scritti, pubblicazioni, materiale multimediale al fine di creare un centro di documentazione educativa dove raccogliere buone pratiche a livello didattico.

Le attività connesse alla funzione inoltre devono portare ad un reale processo di integrazione tra i vari segmenti educativi dell'Istituto comprensivo dal punto di vista organizzativo, relazionale e curricolare promuovendo un curriculum verticale sempre più esteso e in linea con i concetti di continuità didattica focalizzando la propria azione sul piano delle interazioni trasversali in tema di Educazione.

## **ART. 19 QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Personale educativo:

per i titoli di accesso per la selezione degli educatori si fa riferimento al D.lgs 65 del 13 aprile 2017 e alla L.205/2017. In particolare il D.lgs 65/2017 norma all'articolo 4, comma 1, punto e) e nel successivo articolo 14, comma 3, i titoli di studio idonei per essere educatrice di Nido d'Infanzia a partire dall'anno educativo 2019/2020, indicando esplicitamente Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con "indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia" o Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, "integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università" o titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto". La data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 65/'17 era il 31 maggio 2017. Almeno un educatore dovrà possedere il titolo di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con "indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia" per il coordinamento pedagogico all'interno del Nido. Nella pagina web dedicata al polo dell'Infanzia dell'IC Crema Due e del Comune di Capergnanica verranno pubblicati i CV di tutto il personale educativo impiegato.

Personale ausiliario:

il personale ausiliario deve essere in possesso almeno della licenza di scuola secondaria di primo grado.

## **ART. 20 EQUIPE EDUCATIVA**

L'equipe educativa è costituita da tutti gli educatori in servizio oltre che dal coordinatore e rappresenta uno strumento fondamentale di riflessione e di proposizione in ordine alla progettazione educativa ed agli aspetti organizzativi. Tutta l'equipe educativa lavora in modo coordinato con il resto del personale del Polo dell'Infanzia afferente al segmento educativo 3-6 anni, agli organi collegiali dell'I.C Crema Due, al Comune di Capergnanica e al personale dell'Università Bicocca di Milano per raggiungere i fini della sperimentazione in atto secondo le modalità descritte nel documento relativo alla sperimentazione stessa e del capitolato speciale d'appalto per il reclutamento del personale educativo tramite cooperativa del Comune di Capergnanica.

Nel segmento educativo 0-3 anni l'equipe educativa, coordinandosi con il resto dei soggetti coinvolti nella sperimentazione, si occupa di:

- elaborare il progetto educativo ed il programma di lavoro;
- elaborazioni di vari progetti e supervisione;
- realizzare un costante confronto e verifica delle esperienze e dei progetti;
- promuovere momenti di incontro con le famiglie;
- determinare le esigenze di materiale didattico, gioco ed arredo;
- strutturare e monitorare l'organizzazione del servizio e la sua gestione;
- verifica della cura, monitoraggio, documentazione della qualità del servizio.

All'equipe educativa, possono, se necessario, partecipare gli operatori ausiliari e/o altre figure afferenti al Polo, all'I.C. Crema Due e al Comune di Capergnanica se ritenuto di utilità da parte del coordinatore o su specifiche problematiche connesse all'organizzazione della struttura.



## **TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 20 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle leggi nazionali, ai piani socio-assistenziali regionali, allo Statuto ed eventuali regolamenti comunali.

### **ART.21 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio Comunale di Capergnanica e dal Consiglio di Istituto e del Collegio docenti dell'I.C. Crema Due, entra in vigore dopo le pubblicazioni previste per legge.

A decorrere da tale data, il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare comunale in materia. Qualora a livello distrettuale fossero prodotti regolamenti territoriali utili e giudicati dall'I.C. Crema Due e dall'Amministrazione Comunale opportuni, il presente regolamento verrà integrato ed aggiornato.

Copia del regolamento medesimo sarà pubblicata sul sito internet dell'I.C. Crema Due e del Comune di Capergnanica ai seguenti siti web <http://iccremadue.edu.it/> e <https://www.comune.capergnanica.cr.it/>

### **ART. 22 RINVIO DINAMICO**

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali o regionali. In tali casi, in attesa di formale modifica del presente regolamento, si applica la normativa sopra ordinata.

### **ART. 23 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'I.C. Crema Due e il Comune di Capergnanica garantiscono, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in loro possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In particolare le video-riprese e lo scatto di fotografie dei/le minori devono essere preventivamente autorizzate dai genitori mediante apposita modulistica.

In particolare, con riferimento ai dati personali acquisiti dall'I.C. Crema Due

- il trattamento dei dati personali richiesti ha la finalità di provvedere all'espletamento del servizio richiesto;
- sono raccolti dall'Istituzione Scolastica e dal Comune di Capergnanica, anche con strumenti informatici, al solo fine richiesto o fine statistico;
- i dati sensibili non saranno diffusi;
- le eventuali comunicazioni effettuate saranno riferite ad obblighi di legge;
- i dati verranno conservati esclusivamente per le finalità di verifica degli adempimenti di legge;
- il dichiarante potrà rivolgersi, in ogni momento, all'I.C. Crema Due titolare del trattamento dei dati, per esercitare i suoi diritti.