



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Assessorato alla Pubblica Istruzione



## Domanda per il Servizio di Trasporto Scolastico

Anno Scolastico 2023-2024

.....Sottoscritt.....

(Cognome - Nome)

Residente a..... via ..... n.° .....

Recapiti:

Tel casa.....cell.....e-mail .....

Genitore dell'Alunno/a

Cognome ..... Nome .....

che frequenterà nell'Anno Scolastico 2023- 2024

la Classe ..... della Scuola:

- Infanzia
- Primaria (solo per le frazioni)
- Secondaria (Ombriano)

Il Servizio viene richiesto per:

- Sola Andata
- Solo Ritorno
- Andata e ritorno

Letto e preso atto di quanto riportato nel "Modulo di Presentazione "

**C H I E D E**

di poter usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico e indica  
come" punto fermata":

Cod. ....

ATTENZIONE : In conformità con quanto disposto dal Regolamento Comunale si

precisa che:

#### Articolo 7 - Sicurezza e responsabilità

Il Comune di Capergnanica o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico.

Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino alla fermata stabilita alla propria abitazione.

Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Parimenti il Comune dovrà provvedere, affinché sia garantita l'incolumità degli alunni trasportati, nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni a mezzo del personale di accompagnamento e comunque prevedendo le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso.

Il gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Qualora la famiglia di un alunno frequentante la scuola per l'infanzia non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad avvertire il Comando di Polizia Locale e a riconsegnare il bambino alla scuola di provenienza.

#### Articolo 8 - Responsabilità degli utenti

1. I genitori, o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono, alternativamente, a:

- garantire la presenza di un apposito incaricato;
- comunicare la propria autorizzazione scritta affinché il figlio/a possa rientrare autonomamente alla propria abitazione – **possibilità limitata agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado.** (Modulo "A" allegato)

2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche al conducente o ai competenti uffici comunali o al gestore del servizio; l'Amministrazione comunale o il gestore del servizio declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Data,.....

Firma .....

#### PUNTI FERMATA

##### SCUOLA PRIMARIA



##### SCUOLA MEDIA

Cod.	Località
<b>A</b>	Chiesa di Passarera
<b>G</b>	Passarera - Pensilina

Cod.	Località
<b>A</b>	Chiesa di Passarera
<b>G</b>	Passarera - Pensilina
<b>B</b>	P.zza 4 Novembre
<b>C</b>	Via Garibaldi
<b>D</b>	Via 11 Febbraio

Il presente modulo e gli allegati vanno consegnati preferibilmente entro l'inizio delle lezioni, a mano presso gli uffici comunali o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

info@comune.capergnanica.cr.it .

(in alternativa: vigile@comune.capergnanica.cr.it)

Al Sindaco  
del Comune di Capergnanica

Il/La Sottoscritto/a .....

Residente a .....

Via ..... n.° .....

Genitore dell'Alunno/a .....

A seguito della domanda per poter usufruire del Servizio Comunale di Trasporto Scolastico, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Comunale sul Trasporto Scolastico, all'art. 8 comma 1 – b, con la presente

**COMUNICO**

che mio/a figlio/a rientra autonomamente all'abitazione familiare

Firma.....

Data.....