



COMUNE DI GUSSOLA

Provincia di Cremona

P.zza Comaschi n. 1 – 26040 GUSSOLA (CR) – Tel. 0375-263311 –
Telefax 0375 260923 – Cod. Fisc. P.I. 00298700196 – E-mail: comune.gussola@unh.net

Prot. n. 3168

Reg. Pubbl. n. 205/2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – SERVIZIO DI SEGRETERIA - CATEGORIA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DI SERVIZIO
SETTORE PERSONALE

Richiamate le disposizioni di cui al vigente Regolamento per l'organizzazione amministrativa degli uffici e dei servizi – Titolo II - Requisiti e procedure per l'accesso agli impieghi – approvato con deliberazione della G.C. n. 64 in data 30/06/2008;

Vista la deliberazione della G. C. n. 22 del 18/01/2010 avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2010-2012”, nella quale è prevista la copertura del posto in oggetto;

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 101 del 17/05/2010 che approva il presente bando.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Ufficio segreteria - con profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, categoria C, posizione economica C1.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal CCNL Lavoro Regioni Autonomie Locali corrispondente alla categoria “C”, posizione economica “C1”, vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Idoneità fisica all'impiego;
E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
7. Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per disposizione di legge;
8. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione del titolo di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

La equipollenza dei titoli di studio conseguita presso un'istituzione scolastica di altro stato estero viene dichiarata con apposita attestazione del provveditore agli studi, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Art. 3 Possesso dei Requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Art. 4 Tassa di Concorso

Alla domanda di ammissione al concorso, deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 5,00 (euro cinque), da effettuarsi tramite vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Gussola – Cassa Padana S.c.r.l. filiale di Gussola oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 11946266 intestato a Comune di Gussola - Servizio Tesoreria. La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento: "Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo – Cat. C".

Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, a pena di non ammissione al concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova concorsuale.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre il 23 giugno 2010, termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 5 Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Gussola – P.zza Comaschi n. 1 – 26040 Gussola (CR), deve essere redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente il modello predisposto dall'Ente e con l'allegata documentazione richiesta nel presente bando, essa potrà essere inoltrata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Gussola, ossia **entro il giorno 23 giugno 2010**, attraverso i seguenti mezzi:

1) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., al Comune di Gussola – Piazza Comaschi n. 1 - 26040 GUSSOLA (CR), sulla busta deve essere indicato “Domanda di Concorso per n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C”;
Per le domande spedite a mezzo raccomandata:

- fa fede il timbro postale dell'Ufficio postale accettante;
- la domanda si riterrà pervenuta in tempo utile se spedita entro il termine di cui sopra;
- non sarà accolta la domanda che, seppur spedita entro il termine utile, perverrà all'ente oltre il giorno 23 giugno 2010.

2) consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo:

- nel giorno di lunedì dalle ore 8,00 alle 17,00;
- dal martedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- nel giorno di sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.

3) trasmissione anche in via telematica all'indirizzo:

comune.gussola@pec.regione.lombardia.it oppure gussola@postemailcertificata.it

attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con **firma digitale**. Il candidato deve inviare in allegato la ricevuta del versamento della tassa di concorso in formato digitale, riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prima prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.

I partecipanti possono prendere visione del bando e dello schema di domanda a i seguenti indirizzi Internet:

<http://82.189.104.237/Gussola/Albo/Albo.aspx>;

<http://www.rup.cr.it> – sito ospite ai link [Gussola - Albo pretorio](#)

ovvero chiederne una copia presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Art. 6

Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere obbligatoriamente secondo lo schema allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. La residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con indicazione di eventuali recapiti telefonici. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
3. Indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. Possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio;
10. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1885);
11. Il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, con eccezione del requisito della maggiore età sostituito da quello della minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 127/1997. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
12. Il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per disposizione di legge; specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
13. L'eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;
14. L'eventuale possesso di titoli di servizio;
15. L'eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse per la progressione in graduatoria;
16. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e nozioni delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. Presa d'atto che i dati personali, e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

La domanda dovrà essere sottoscritta, senza autenticazione, con firma leggibile ed in originale ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 7

Documenti a corredo della Domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente ed esclusivamente allegati i seguenti documenti:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 (non rimborsabile);
- b) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) I candidati potranno altresì allegare, nel loro esclusivo interesse, il curriculum professionale ed ogni altro documento che ritengono utile ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 13.

Art. 8

Motivi di Esclusione dal Concorso

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) l'omissione della firma del candidato per esteso e in originale a sottoscrizione della domanda stessa;

- d) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelli indicati dal precedente art. 5;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- f) il mancato versamento e/o mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento nei termini previsti dal presente bando, della tassa di concorso.

Art. 9

Ammissione dei candidati al concorso

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi ai sensi del precedente articolo, è approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Personale ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune a partire dalla data del **26 giugno 2010**. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge e di regolamento, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determina la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10

Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentato risulti superiore a 20. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, di cultura generale e di tipo attitudinale, **costituito da quesiti a risposta multipla**.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi di cui all'articolo precedente.

Alla prima prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque tutti i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune di Gussola, non appena saranno disponibili i risultati e, comunque prima della data stabilita per la prima prova scritta.

Art. 11

Programma di esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/90 s.m.i.);
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego;

- Normativa in materia di privacy;
- Legislazione concernente le attività degli enti locali.

PRIMA PROVA SCRITTA: la prova consisterà nella stesura di un elaborato ovvero dalla risposta a più quesiti a risposta sintetica sulle materie sopra citate;

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA: redazione di un atto o provvedimento amministrativo, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso;

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle loro applicazioni.

Art. 12
Calendario delle prove di esame

- **1^ prova scritta:** il giorno lunedì **5 luglio 2010** alle ore **9,00**
- **2^ prova scritta teorico-pratica:** il giorno martedì **6 luglio 2010**, alle ore **9,00**;
- **prova orale:** il giorno venerdì **9 luglio 2010** alle ore **9,00**;

Le prove di esame si effettueranno presso la sede del Comune di Gussola, Piazza Comaschi, n. 1 (Palazzo Comunale)

Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alla prova e non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando ed il diario delle prove d'esame potranno essere modificati o revocati, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi di cui all'art. 9, sarà comunicato attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e sui seguenti siti internet del Comune di Gussola **la data dell'eventuale preselezione di cui all'art. 10:**

<http://82.189.104.237/Gussola/Albo/Albo.aspx>;

<http://www.rup.cr.it> – sito ospite ai link Gussola – Albo pretorio.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale è necessario aver ottenuto **in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 21/30.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione dei voti riportati da ciascun candidato nonché dei punteggi attribuiti ai titoli, sarà pubblicata sui siti internet del Comune, già indicati, prima della data stabilita per la prova orale.

Per sostenere gli esami i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale mediante esibizione della carta di identità o di altro documento idoneo di riconoscimento.

La Commissione Giudicatrice, se lo riterrà opportuno, potrà autorizzare la consultazione di testi di legge esclusivamente non commentati, durante lo svolgimento delle prove scritte; non è ammessa la detenzione di telefoni cellulari o altri strumenti similari.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva di posticipare le date delle prove d'esame, dandone comunicazione con la stessa pubblicazione di cui al precedente articolo 9.

Art. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la commissione dispone di 30 punti, per un totale di massimo 90 punti.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un totale di 10 punti, che sarà ripartito nell'ambito dei seguenti gruppo di titoli:

Categoria "A": Titoli di studio ed eventuali abilitazioni all'esercizio professionale con iscrizione al relativo albo o altre specializzazioni o requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto dall'esterno - max. punti 3/10.

(Le sole abilitazioni, le specializzazioni eventualmente richieste per l'accesso non costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli);

Categoria "B": Titoli di servizio e curriculum (titoli vari e altri elementi valutabili) - max. punti 4/10.

Categoria "C": Titoli professionali o abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto dall'esterno o in alternativa presentate oltre quelle richieste e già considerate per l'accesso dall'esterno - max. punti 1/10.

Categoria "D": Curriculum max punti 2.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE CATEGORIE DEI TITOLI:

Categoria "A": Titoli di studio ed eventuali abilitazioni all'esercizio professionale con iscrizione al relativo albo o altre specializzazioni - max. punti 3/10.

- Diploma di laurea con punteggio rapportato a 110:

Voto	Punti in decimi
fino a 94/110	=
da 95/110 a 98/110	0,5
da 99/110 a 104/110	1
da 105/110 a 110/110	2
110 e lode	3

- Diploma di laurea con punteggio rapportato a 100:

Voto	Punti in decimi
fino a 85/100	=
da 86/100 a 89/100	0,5
da 90/100 a 94/100	1
da 95/100 a 98/100	2
da 99/100 a 100 e lode	3

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito ai concorrenti in conformità ai criteri di seguito indicati:

- a) nessun punteggio è attribuito al diploma di scuola superiore richiesto per l'accesso al concorso;
- b) punteggio attribuibile ad altri titoli di studio: il punteggio massimo viene attribuito in base alle seguenti modalità:

Qualora, in forza di specifiche disposizioni legislative, gli aspiranti all'ammissione siano autorizzati a presentare un titolo di studio alternativo a quello previsto per l'ammissione ed in mancanza di quest'ultimo, detto titolo è valutato con il punteggio attribuibile alla categoria di titoli con votazione espressa in modo analogo.

Qualora in luogo del titolo richiesto per l'ammissione al concorso sia presentato un titolo di studio di ordine superiore assorbente, a quest'ultimo non è attribuita valutazione alcuna nella categoria dei titoli valutabili per l'ammissione mentre sarà valutato nell'ambito del curriculum e nell'ordine dei titoli vari.

Categoria "B": max punti 4

Titoli di servizio: Per la categoria dei titoli attinenti al servizio, lo stesso è valutabile qualora prestato negli Enti di comparto di contrattazione collettiva per un massimo di 5 anni valutabili. Altri periodi di servizio presso amministrazioni al di fuori del comparto sono valutabili all'interno del curriculum in ordine ai titoli vari per il punteggio ad essi attribuito.

a) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale pari o superiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso

punti 0,60/10

b) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso

punti 0,48/10

c) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso

punti 0,12/10

Per ogni anno di servizio trascorso in qualifiche funzionali inferiori a quelle precedentemente considerate non viene attribuito alcun punteggio come servizio bensì come curriculum nell'ordine dei titoli vari secondo l'espressa disposizione.

I punteggi sopra richiamati sono attribuiti in proporzione ai mesi prestati, trascurando le frazioni inferiori al mese.

Agli effetti della valutazione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni con regolare e pieno rapporto di dipendenza, è equiparato a quello di ruolo.

I periodi di servizio in corso alla data della loro certificazione sono valutati fino alla data suddetta. Nel caso di dichiarazione sostitutiva in relazione al servizio prestato il periodo dello stesso si valuta fino alla data dell'autodichiarazione.

Sono ricompresi nella valutazione del servizio di cui alla presente categoria, i titoli di servizio previsti ex art. 17 Legge 958/86.

Categoria "C": Titoli professionali o abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto dall'esterno o in alternativa presentate oltre quelle richieste e già considerate per l'accesso dall'esterno - max. punti 1/10.

- 1) Per le abilitazioni professionali:

- | | |
|---|--------------|
| - attinenti al posto a concorso | punti 1/10 |
| - non attinenti al posto a concorso | punti 0,5/10 |
| 2) Titoli e specializzazioni professionali: | |
| - attinenti al posto a concorso | punti 1/10 |
| - non attinenti al posto al concorso | punti 0,5/10 |

Categoria "D": Curriculum - max punti 2/10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la categoria del "Curriculum" sono presi in considerazione i titoli relativi agli elementi di seguito enunciati.

I titoli che sono dichiarati o presentati quali assorbenti, i titoli il cui possesso era richiesto per l'ammissione al concorso; altri titoli di studio presentati o dichiarati e non valutati nelle precedenti categorie; le pubblicazioni attinenti alle materie oggetto del concorso, valutabili unicamente nel caso che l'aspirante sia l'unico autore; il servizio prestato presso enti pubblici non appartenenti al comparto di trattazione in qualifiche funzionali superiori, pari o immediatamente inferiori a quella messa a concorso; servizio prestato presso enti del comparto in qualifiche funzionali per le quali non sia stato attribuito punteggio nella categoria del servizio; servizio prestato presso imprese, aziende o istituzioni di diritto privato; attività lavorativa esercitata a titolo di lavoro autonomo o professionale con iscrizione in albi attinenti ad arti, professioni o mestieri. Nel curriculum non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici.

Per tutti i titoli oggetto di valutazione ai sensi del presente articolo, si fa riferimento alla dichiarazione effettuata dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso, utilizzando il relativo prospetto;

l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari ed organizzative dell'ente, alla verifica dell'esattezza e della veridicità di tali dichiarazioni; l'inesattezza o la non veridicità dei dati riferiti può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale, salva ogni altra azione ai sensi di legge.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determina la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 -TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbia superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina, sono tenuti a produrre i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice o in originale. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Gussola.
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria finale del concorso è unica e sarà formata sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, dichiarati nella domanda di partecipazione al presente concorso, a cui abbiano diritto i candidati in virtù delle norme vigenti.

E' facoltà del Comune di Gussola di avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria finale unica di merito, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti successivamente alla indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo.

La sola partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso assumeranno servizio presso il Comune di Gussola.

La nomina dei vincitori è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

I concorrenti dichiarati vincitori che a seguito degli accertamenti sanitari effettuati a norma del presente bando, non siano stati dichiarati idonei al servizio saranno esclusi dalla graduatoria.

Dopo gli accertamenti di cui sopra, ai concorrenti dichiarati vincitori verrà comunicata la nomina con lettera raccomandata A.R. e dovranno:

- Presentare l'accettazione della nomina con dichiarazione scritta, entro otto giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la decadenza della nomina stessa. Entro lo stesso termine il candidato vincitore dovrà altresì dichiarare di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Gussola.
- Assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.
- Presentare entro il predetto termine di 30 giorni e prima dell'assunzione in servizio, a pena di decadenza, i seguenti documenti in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo, se dovuta:

a) codice fiscale;

b) altri eventuali documenti che fossero necessari in base a disposizioni di legge o regolamento delle forme prescritte.

L'Amministrazione comunque ha facoltà di consentire che l'inizio del rapporto di lavoro sia prorogato per un periodo non superiore a tre mesi, se l'interessato dimostra l'esistenza di ragioni obiettive che gli impediscono di assumere il servizio nel termine stabilito.

Per le donne in stato di gravidanza o puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale le medesime siano impossibilitate a prendere effettivamente servizio.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, ovvero per sopravvenuti motivi che ne determinino l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n° 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la dott.ssa Carolina Cappelli.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, nel giorno di lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, nel giorno di sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, anche telefonicamente al numero 0375/263311 o all'Ufficio Personale, telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai numeri: 0375-263315

e-mail ufficio segreteria (posta ordinaria): segreteria@comunedigussola.191.it

INFORMATIVA (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Gussola, 24 maggio 2010

Il Responsabile del Settore Personale
Dr. Carolina Cappelli